



## สรุปข้อสังเกตที่ควรให้ความระมัดระวัง

โครงการพัฒนาการบูรณาการ ติดตาม ตรวจสอบ สืบเสาะการ และให้คำแนะนำ  
การดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง  
กระทรวงมหาดไทย  
สิงหาคม ๒๕๖๐  
<http://www.moi0216.go.th>

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>๑. การจัดทำโครงการ</b>	
๑.๑ การเขียนโครงการ	๑
๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินโครงการ	๒
๑.๓ การบริหารจัดการโครงการ	๓
<b>๒. แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง</b>	๔
<b>๓. การจัดซื้อจัดจ้าง</b>	
๓.๑ การกำหนดราคากลาง	๔
๓.๒ การเปิดเผยราคากลาง	๕
๓.๓ รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	๖
๓.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา	๖
๓.๕ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา	๗
๓.๖ การพิจารณาผลการประกวดราคา	๗
๓.๗ สัญญาและหลักประกัน	๘
๓.๘ การบริหารสัญญา	๘
๓.๙ การรายงานผลดำเนินการจัดจ้าง	๙
<b>๔. โครงการฝึกอบรม</b>	๑๐
<b>๕. การเบิกจ่ายเงิน</b>	๑๐
<b>๖. การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ</b>	๑๐

สรุปประเด็นข้อสังเกตที่ควรให้ความระมัดระวัง

เรื่อง	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. การจัดทำโครงการ</p> <p>๑.๑ การเขียนโครงการ</p> <p><i>Object Activity</i></p> <p><i>KPI</i></p> <p><i>บันทึก</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการที่มีกิจกรรมย่อยหลาย ๆ กิจกรรม แต่ละกิจกรรมไม่สอดคล้องกันจะทำให้โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์</li> <li>โครงการที่มีกิจกรรมเป็นการจัดซื้อต้นไม้/พันธุ์ปลาไม่มีรายละเอียด ชนิด จำนวน รายการ ขนาด ทำให้ไม่สามารถคำนวณวงเงินงบประมาณที่ถูกต้อง และมีปัญหาการจัดซื้อ</li> <li>โครงการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค การดำเนินงานไม่สามารถวัดผลเรื่องความสะอาดได้</li> <li>โครงการก่อสร้างและปรับปรุงถนนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต การก่อสร้างได้จัดทำเป็นบางช่วงของเส้นทางไม่สามารถซ่อมแซมได้ตลอดเส้นทางเนื่องจากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ ทำให้การดำเนินงานไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้</li> <li>โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพโรงสีชุมชนและผลิตภัณฑ์แปรรูปข้าวสุกสำเร็จดำเนินการโดยสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์แปรรูปข้าวจำนวน ๒๙ กลุ่มพบว่าขาดข้อมูลเชิงสถิติสนับสนุนหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่ม เป้าหมายและความจำเป็นในการสนับสนุนครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่กำหนดตามโครงการ</li> <li>ไม่จัดทำแผนการบริหารครุภัณฑ์ที่จัดซื้อให้กลุ่มผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการที่มีกิจกรรมย่อยหลาย ๆ กิจกรรม แต่ละกิจกรรมต้องสอดคล้องกันจะทำให้โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ด้วย</li> <li>โครงการที่มีกิจกรรมเป็นการจัดซื้อต้นไม้/พันธุ์ปลาต้องมีรายละเอียด ชนิด จำนวน รายการ ขนาด ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องระบุไว้ เพราะสัมพันธ์กับจำนวนวงเงินงบประมาณและการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>การจัดทำโครงการครั้งต่อไป หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการควรกำหนดตัวชี้วัดด้านความสำเร็จของโครงการให้ชัดเจน ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ</li> <li>ควรเพิ่มช่องทางในกระบวนการก่อสร้างโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อจะให้ได้รับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการที่แท้จริงของประชาชนที่นอกเหนือจากการดำเนินงานทางโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>ก่อนอนุมัติโครงการต้องพิจารณาทั้งระบบของโครงการตั้งแต่การเขียนโครงการจนถึงการติดตามและรายงานผล เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้จ่ายเงิน โดยการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายต้องมีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอย่างเหมาะสมชัดเจน เป็นธรรม และโปร่งใส เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ</li> <li>ให้จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างได้อย่างเต็ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อสังเกตจากการบรรยายสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</li> <li>ข้อสังเกตจากการบรรยายสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</li> <li>พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙</li> <li>พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๒๑๖/ว๑๕๖๕ ลว ๒๒ มี.ค. ๖๐ เรื่อง สรุปประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ควรให้ความระมัดระวัง ข้อ ๓</li> </ul> <p><i>บันทึก</i></p>

เรื่อง	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๑.๑ การเขียนโครงการ (ต่อ)</p>	<p>ที่ ๓๓๓</p>	<p>ประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน โดยควรวางแผนให้ครอบคลุม หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดูแล รักษา ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน และการบำรุงรักษา รวมถึงแผน การใช้ประโยชน์ และการติดตาม ประเมินผล</p>	
<p>๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินโครงการ</p>	<p>•พื้นที่ก่อสร้างเป็นพื้นที่เอกชนยังไม่มี การดำเนินการเรื่องการใช้หรือ อุตสาหกรรมที่ดินให้แก่ราชการ</p> <p>•การจัดจ้างก่อสร้างฝ่ายชลอน้ำ ยังไม่ได้รับการอนุมัติในการใช้พื้นที่ ดำเนินการจากอธิบดีกรมอุทยาน ซึ่ง อาจก่อหนี้ผูกพันไม่ทันตามระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>•ไม่มีการเตรียมพร้อมพื้นที่ที่จะดำเนินการ ยังไม่มีการกำหนดค่าพิกัดในการ ก่อสร้างฝ่ายชลอน้ำ ซึ่งอาจดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันไม่ทันตามกรอบเวลาที่ กำหนด เป็นการเสียโอกาสที่จะนำเงิน งบประมาณไปใช้ในเรื่องอื่นที่สำคัญ และจำเป็นเร่งด่วน</p> <p>•การจัดการระบบคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) กลุ่ม SOFTWARE การออกแบบ และ CAD/CAM/CAE ชุดฝึกหุ่นยนต์อุตสาหกรรม พร้อมโปรแกรมและเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบ ๒ ไม่เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบ คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด</p>	<p>•เร่งรัดดำเนินการเกี่ยวกับการอุทก ที่ดินหรือการใช้ประโยชน์ที่ดินก่อน การขอตั้งงบประมาณจัดทำโครงการ</p> <p>•การจัดทำโครงการควรกำชับ หน่วยงานต้องมีการเตรียมความ พร้อมของพื้นที่ที่จะดำเนินการไว้ ล่วงหน้าก่อนขอตั้งงบประมาณ ดำเนินโครงการ</p> <p>•ให้เร่งรัดขออนุมัติใช้พื้นที่และ กำหนดค่าพิกัดที่จะก่อสร้างให้ ครบถ้วน เพื่อให้สามารถก่อหนี้ ผูกพันได้ทันตามกำหนดเวลา</p> <p>•กรณีการจัดการที่วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องผ่านความเห็น ชอบของคณะกรรมการการบริหาร และจัดการระบบคอมพิวเตอร์ระดับ จังหวัดก่อน</p> <p>•กรณีที่เป็นการจัดการระบบคอม- พิวเตอร์รวมทั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV ที่มีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องผ่านคณะกรรมการการบริหาร และจัดการระบบคอมพิวเตอร์ระดับ</p>	<p>•หนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๑ ลว ๒ ส.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการที่ทาง ราชการขอให้ราษฎรอุทกที่ดิน ให้หรือกรณีเข้าไปดำเนินการ ในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มี การใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>•หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนัก อนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ ที่ ทส ๐๙๐๘.๓๐๒/๒๕๕๑ ลว ๙ ม.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนิน การก่อสร้างฝ่ายชลอน้ำใน พื้นที่อนุรักษ์</p> <p>•โทรสารในราชการกระทรวง มหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๒๕๕๓ ลว ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๐</p>

เรื่อง	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินงานโครงการ (ต่อ)</p>		<p>จังหวัดก่อน และต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ✓</p> <p>•กรณีโครงการที่มีมูลค่าเกิน ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป คณะกรรมการฯ ของกระทรวงมหาดไทยต้องให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อน นำเสนอคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐในลำดับต่อไป</p>	
<p>๑.๓ การบริหารจัดการโครงการ</p> <p><i>ตาม จ.ป.พ.ท.</i></p> <p><i>*</i></p>	<p>•การมอบหมายหน่วยงานดำเนินโครงการ/กิจกรรม ยังพบการมอบหมายหน่วยงานดำเนินการไม่ตรงตามภารกิจของหน่วยงาน ตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตพ ๐๐๑๕/๑๕๗๔ ลว ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๐ การมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านรองรับอย่างเพียงพอ</p> <p>•การดำเนินงานกิจกรรมย่อยบางกิจกรรมตามเอกสารเสนอขออนุมัติโครงการฯ ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เนื่องจากเป้าหมายกิจกรรมของโครงการไม่ชัดเจน เช่น เพิ่มพันธุ์สัตว์น้ำสู่แหล่งอนุรักษ์ โดยการเพาะพันธุ์เอง รวมงบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท ข้อเท็จจริงหน่วยงานดำเนินการจะดำเนินการซื้อพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อปล่อยสู่แหล่งน้ำ</p> <p>•โครงการพัฒนาศักยภาพท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ รายการก่อสร้างตึกพิพิธภัณฑ์อาจไม่ได้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากไม่ได้วางแผนการบริหารจัดการก่อนอาคารแล้วเสร็จ และยังมีศิลปะวัตถุที่จะจัดแสดง จึงไม่สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางวัตถุที่จะจัดแสดงให้สอดคล้องในการกำหนดรูปแบบการก่อสร้างภายในอาคารได้</p>	<p>•กรณีหน่วยดำเนินการในโครงการที่มีภารกิจไม่สอดคล้องกับกิจกรรมตามโครงการ ให้เสนอกลุ่มจังหวัดเพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.บ.ก. เปลี่ยนแปลงหน่วยดำเนินการ</p> <p>•กรณีโครงการใดมีกิจกรรมที่ต้องบูรณาการร่วมกันในการดำเนินงาน ให้เสนอกลุ่มจังหวัดเพื่อเพิ่มหน่วยดำเนินการ</p> <p>•ให้นำกิจกรรมพื้นฐานทรัพยากรทางทะเลและยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนชายฝั่งเข้าที่ประชุม ก.บ.ก. เพื่อขออนุมัติปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการให้ถูกต้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริงก่อนดำเนินงาน</p> <p>•หน่วยงานดำเนินการควรมีการเตรียมความพร้อมทั้งระบบของโครงการ กำหนดการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>•หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/๐๔๑๓๖ ลว ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๐ ข้อ ๕</p> <p>•ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ จังหวัด ลว ๑๑ ต.ค. ๒๕๔๔ ข้อ ๑</p> <p>•หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๒๑๖/ว ๑๕๖๕ ลว ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง สรุปประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ควรให้ความระมัดระวัง ข้อ ๓</p>

เรื่อง	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. แผน และ ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้างหน่วยดำเนินการยังไม่มี การจัดทำเพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้หน่วยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ที่มีราคาตั้งแต่ ๑ แสนบาทขึ้นไป และรายการที่ดิน/สิ่งก่อสร้างที่มีราคาตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตพ ๐๐๔/ว ๙๗ ลว ๙ มี.ค. ๒๕๕๖</li> <li>• ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔</li> </ul>
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๑ การกำหนดราคากลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีข้อมูลในการจัดทำราคากลางครุภัณฑ์</li> <li>• ขั้นตอนการกำหนดราคากลางรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับผลิตและขยายสารชีวภัณฑ์ สืบราคาจาก ๓ ร้าน ซึ่งตั้งอยู่ไกลจากจังหวัดที่เป็นหน่วยดำเนินการ ร้านที่สืบราคาบางร้านไม่ได้ขายครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยตรง และการจัดซื้อรายการดังกล่าว กำหนดราคากลางเท่ากับงบประมาณที่ได้รับ</li> <li>• คณะกรรมการกำหนดราคากลางเทียบหาค่า Factor F ของงานก่อสร้างสะพาน และท่อเหลี่ยมไม่ถูกต้องคือใช้ค่า Factor F ของงานก่อสร้างสะพาน และท่อเหลี่ยม โดยใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว ๑๙๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ซึ่งไม่เป็นปัจจุบัน</li> <li>• กรณีกำหนดค่า Factor F ของงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำราคากลางครุภัณฑ์ให้ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนดหากไม่มีราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือหากไม่มีราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง</li> <li>• วิธีการสืบราคาควรสืบราคาจากผู้ขายครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อโดยตรง และสืบราคาจากร้านค้าภายในจังหวัดหรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อให้ได้ราคาขายตามท้องตลาดที่แท้จริง</li> <li>• ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางเทียบหาค่า Factor F ของงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยมให้ถูกต้อง โดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อสั่งการที่กรมบัญชีกลางปรับปรุงการคำนวณราคากลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว๓๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง การทบทวนและปรับปรุงตาราง Factor F</li> <li>• ในการกำหนดค่า Factor F ของ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลางของสำนักงาน ป.ป.ช. ข้อ ๓.๗ การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง ข้อ ๔</li> <li>• คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลางของสำนักงาน ป.ป.ช. ข้อ ๓.๗ การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง ข้อ ๔</li> <li>• หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๓๖๔ ลว ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง การทบทวนและปรับปรุงตาราง Factor F</li> <li>• หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน</li> </ul>

เรื่อง	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๓.๑ การกำหนดราคากลาง (ต่อ)</p>	<p>ถนน งานป้าย งานอาคาร งานสะพาน ในอัตราที่เท่ากัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่เสนอขออนุมัติหรือขอความเห็นชอบราคากลางก่อนการเผยแพร่ราคากลาง</li> <li>• แบบ ป.ป.ช. ลงวันที่กำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง</li> <li>• ไม่ได้ทบทวนราคากลางที่คำนวณไว้ในแบบ ปร.๔, ปร.๕ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบแล้ว นานเกินกว่า ๓๐ วัน</li> <li>• การกำหนดราคากลางไม่มีข้อมูลการจัดทำราคากลาง การสืบราคาจากผู้ค้าที่ไม่ได้ขายพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจากผู้ค้าที่ตั้งอยู่ในจังหวัด ทำให้การใช้อ้างอิงราคากลางลดความน่าเชื่อถือ โดยกำหนดราคากลางเท่ากับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และราคากลางไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ</li> </ul>	<p>งาน ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทบทวนการใช้ค่า Factor F ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่อง การทบทวนและปรับปรุงตาราง Factor F</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งผู้มีอำนาจต้องอนุมัติราคากลางก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• ให้ลงวันที่ในแบบ ป.ป.ช ข้อ ๔ ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติ/เห็นชอบราคากลางนั้น</li> <li>• กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งต้องทบทวนราคากลางที่คำนวณไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน ก่อนวันอนุมัติจัดจ้าง</li> <li>• การจัดทำราคากลางให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลางของสำนักงาน ป.ป.ช.</li> </ul>	<p>ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๓๖๔ ลว ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง การทบทวนและปรับปรุงตาราง Factor F</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๓๕/ว ๐๐๐๖ ลว ๘ ก.ค. ๒๕๕๗</li> <li>• คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลางของสำนักงาน ป.ป.ช. ข้อ ๓.๑ วิธีปฏิบัติข้อ ๔</li> <li>• มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว๒๗ ลว ๓๐ มี.ค. ๒๕๕๕ ข้อ ๒.๓</li> <li>• คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลางของสำนักงาน ป.ป.ช.</li> </ul>
<p>๓.๒ การเปิดเผยราคากลาง</p>	<p>หน่วยงานไม่ได้ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และคำนวณราคากลางในเว็บไซต์ของส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ราคากลางงานจ้างก่อสร้างในเว็บไซต์ e-gp และเว็บไซต์หน่วยงานไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ ป.ป.ช. กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบฐานข้อมูล ๒ แห่ง ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง</li> <li>๒) เว็บไซต์ของหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> <li>• การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ทำตามแบบตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในจ้างงานก่อสร้างตามแบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง บทที่ ๔ ข้อ ๔.๒ วิธีการประกาศข้อ ๒</li> <li>• คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลาง บทที่ ๓ ข้อ ๓.๑</li> </ul>
<p>๓.๒ การเปิดเผยราคากลาง (ต่อ)</p>			

เรื่อง	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๓.๓ รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ไม่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างหรือจัดทำแต่ไม่ครบถ้วน</li> <li>•หน่วยงานไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุเนื่องจากมีบุคคลากรน้อย โดยแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตำแหน่งเดียวเป็นผู้จัดทำและเสนอรายงานขอซื้อขอจ้างเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>	<p>ฟอร์มที่ ป.ป.ช. กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างก่อนการขออนุมัติดำเนินการทุกครั้ง</li> <li>•การที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นบุคคลเดียวกันทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานไม่มีการสอบทานกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดและไม่มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เห็นควรให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุให้ครบตามระเบียบพัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓</li> <li>•ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕</li> </ul>
<p>๓.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•หัวหน้าหน่วยงานยังไม่ได้ลงนามในเอกสารตั้งแต่ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางจนถึงลงนามในร่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>•จัดทำและเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางแต่ไม่ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ</li> <li>•ข้อความในร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา, ประกาศและเอกสารประกวดราคาไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR)</li> <li>•ร่างเอกสารประกวดราคา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ ๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง</li> <li>- ข้อ ๘ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๑งวด เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อรับจ้างได้ปฏิบัติ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ให้ผู้รับผิดชอบโครงการสอบทานการจัดทำเอกสารให้เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบโดยเคร่งครัด</li> <li>•ให้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ๒ เว็บไซต์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) เว็บไซต์ของส่วนราชการ</li> <li>๒) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง</li> </ul> </li> <li>•เนื่องจากส่วนราชการที่ดำเนินการจัดหาได้ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอแนะให้จังหวัดเสนอหัวหน้ากลุ่มจังหวัดให้ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบไปที่กรมบัญชีกลางต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•มติคณะรัฐมนตรีลงวันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๕๕ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ลว ๓ ก.พ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ - ๒๘</li> <li>•ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ลว ๓ ก.พ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗</li> <li>•ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ซึ่งระบุว่า “ให้ กวพ. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๒) พิจารณาการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ”</li> </ul>



เรื่อง	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ประกวดราคา (ต่อ)	<p>งานทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา</p> <p><b>•ข้อความใน TOR</b></p> <p>- ข้อ ๖ กำหนดการส่งมอบภายใน ๑ ปี หรือตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา</p> <p>- ข้อ ๗ เงื่อนไขการชำระเงิน ส่วนราชการ จะแบ่งงานออกเป็น ๑๐ รายการ และแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ๆ ดังนี้</p> <p><b>รายการที่ ๑</b> แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน แบ่งงานออกเป็น ๔ งวด</p> <p><b>รายการที่ ๒</b> แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน แบ่งงานออกเป็น ๓ งวด</p> <p><b>รายการที่ ๓</b> แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน แบ่งงานออกเป็น ๓ งวด</p> <p><b>•การดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระบุข้อความในร่างประกาศและประกาศประกวดราคาจังหวัดเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของจังหวัดซึ่งจังหวัดไม่เคยคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นดังกล่าว</b></p> <p><b>•กรณีการจัดซื้อจัดจ้างจากวงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) ไม่ได้จัดส่งประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้สภาวิศวกร และสถาปนิกเพื่อเผยแพร่</b></p>	<p><b>•กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามตัวอย่างประกาศและเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเคร่งครัด</b></p> <p><b>•ให้ส่งประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้สภาวิศวกร และสถาปนิกเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</b></p>	<p><b>•หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กาวพ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๘๐ ลว. ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุฯ</b></p> <p><b>•หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๒.๑/๐๔๑๓๖ ลว ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทาง การปฏิบัติสำหรับโครงการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๒</b></p>
๓.๕ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา	<p><b>•จัดทำและเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง แต่ไม่ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ</b></p>	<p><b>•ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ๒ เว็บไซต์ ดังนี้</b></p> <p>๑) เว็บไซต์ของส่วนราชการ</p> <p>๒) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง</p>	<p><b>•ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ลว ๓ ก.พ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๙</b></p>
๓.๖ การพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ๓.๖ การพิจารณาผลการประกวดราคาฯ (ต่อ)	<p><b>•กรณีมีผู้ซื้อเอกสารรายการก่อสร้างจำนวน ๑๗ ราย เสนอราคา ๑ ราย คณะกรรมการฯ เสนอให้จัดจ้างผู้เสนอราคาดังกล่าว โดยไม่ได้ให้เหตุผลตามระเบียบที่กำหนด</b></p>	<p><b>•ในกรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว คณะกรรมการฯ ต้องมีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาฯ ครั้งนั้น</b></p>	<p><b>•ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาฯ</b></p>



เรื่อง	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแบ่งงวดงานของคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ (TOR) กับสัญญาไม่ตรงกัน</li> <li>• สัญญาระบุค่าจ้างและการจ่ายเงินในงวดงานไม่ตรงกับเอกสารประกวดราคา</li> <li>• ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของการจ้างกำหนดไว้เพียง ๑ ปี ซึ่งไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบฯ ๒ ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคาจ้างนั้น</li> <li>- สัญญาซื้อ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ</li> <li>• การกำหนดคุณลักษณะในการแบ่งงวดงานจะต้องตรงกับสัญญา เนื่องจากมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ตามที่ระเบียบกำหนดมาแล้ว</li> <li>• ให้จังหวัดแก้ไขสัญญาให้สอดคล้องกับเอกสารประกวดราคา</li> <li>• ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบมติรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)</li> <li>• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๖</li> <li>• มติคณะรัฐมนตรี ลว ๒๘ ธ.ค. ๒๕๓๖ ข้อ ๓</li> </ul>
<p>๓.๙ การรายงานผลการดำเนินการจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานจ้างเอกชนจัดงานประชาสัมพันธ์วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดจ้างเอกชนผู้รับงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่มีวงเงินจัดจ้างตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไปต้องรายงานให้คณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐทราบก่อนดำเนินการจัดจ้าง เพื่อรวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/วส๐ ลว ๒๓ เม.ย. ๒๕๕๘ เรื่อง การรายงานโครงการที่มีการจัดจ้างให้เอกชนผู้รับจัดงาน (Organizer) งานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ที่มีวงเงินการจัดจ้างตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป</li> </ul>

เรื่อง	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. โครงการฝึกอบรม	<p>•โครงการประชาสัมพันธ์และการตลาดด้านการท่องเที่ยว วิธีการดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ศึกษาดูงาน กลุ่มเป้าหมายไม่ชัดเจน การศึกษาดูงานเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่ามัคคุเทศก์ ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ</p> <p>•ค่าใช้จ่ายในการอบรม มีการจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งไม่เป็นไปตามรายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้เบิกได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๘ กำหนดไว้ รวม ๑๕ รายการ</p> <p>•การประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุกล่องบรรจุภัณฑ์ ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ</p>	<p>•ให้ดำเนินการเป็นโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน</p> <p>•กำหนดการศึกษาดูงานไว้ในหลักสูตร ฝึกอบรม ให้มีการดูงานก่อนระหว่างหรือหลังการฝึกอบรม โดยเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าวิทยากรฝึกอบรม</p> <p>•ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ตามระเบียบรวม ๑๕ รายการ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อนเริ่มดำเนินโครงการ</p> <p>•รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต้องเป็นไปตามรายการที่กำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกรณีรายการที่จำเป็นต้องจัดซื้อขอให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อนจัดฝึกอบรม</p>	<p>•ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๔ และข้อ ๑๐</p> <p>•ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ และข้อ ๘</p> <p>•ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘</p>
๕. การเบิกจ่ายเงิน	<p>•การตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย/ใบสำคัญจ่ายอื่น ๆ ส่วนใหญ่เบิกจ่ายแล้ว แต่หน่วยงานไม่ได้ประทับตราจ่ายเงินแล้ว และลงชื่อผู้จ่ายเงินกำกับและวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน</p>	<p>•ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า <u>จ่ายเงินแล้ว</u> โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินและระบุชื่อ ผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวันเดือนปีที่จ่ายเงินกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ</p>	<p>•ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๗</p>
๖. การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ	<p>•เมื่อได้ดำเนินโครงการภายใต้ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จทรัพย์สินที่ได้มาให้เป็นทรัพย์สินของกลุ่มจังหวัด การจำหน่ายพัสดุต้องปฏิบัติตามระเบียบระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>•การโอนพัสดุให้แก่ส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่ กวพ. กำหนด</p>	<p>•หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/๐๔๑๓๖ ลว ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๐ ข้อ ๖</p> <p>•หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๐๙๗๓๐ ลว ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๕ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/๒๕๔ ลว ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง แนว</p>
๖. การควบคุมและการ			

เรื่อง	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จำหน่ายพัสดุ (ต่อ)		<p>•กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งตกเป็นที่ราชพัสดุ การโอนที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปให้ส่วนราชการอื่น จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ</p>	<p>ทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p> <p>•หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๔/๕๕๘๔ ลว ๒๓ เม.ย. ๒๕๕๕ เรื่อง ขอรื้อการโอนที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งเป็นทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p>